

**Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum
1146. Budapest, Thököly út 48-54.**



**A Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítésigazolás,
érvényesítés,
utalványozás eljárásrendje**

Jóváhagyta: Kiss Csaba főigazgató

Készítette: Kiss Józsefné gazdasági főigazgató helyettes

Készült: 2015. december 29.

Hatályos: 2015. december 29-től

2015.

1. számú belső szabályzat

A Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum (a továbbiakban BMSZC) kötelezettségvállalás,
ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés,
utalványozás eljárásrendjéről

1. § Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 13. § (2) bekezdés a) pontjában foglalt előírás alapján a költségvetési szerv belső szabályzatban rendezi a működéséhez, gazdálkodásához kapcsolódó és pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket.

2. § A gazdálkodással – így különösen a kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítésigazolás, az érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével – és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht), valamint az Ávr. alapján az 1. mellékletben foglaltak szerint határozom meg.

3. § Ez a belső szabályzat 2015. december 29-én lép hatályba.



Kiss Csaba
főigazgató

1. A szabályzat célja:

A szabályzat a BMSZC kötelezettségvállalással, ellenjegyzéssel, teljesítésigazolással, érvényesítéssel, utalványozással, és kifizetésekkel kapcsolatos feladatait és az ezzel összefüggő eljárási és hatásköri szabályokat tartalmazza, így különösen:

- a kötelezettségvállalás és ellenjegyzés rendjét;
- a szakmai teljesítésigazolás rendjét;
- az érvényesítést;
- az utalványozás rendjét;
- a dokumentálására szolgáló nyomtatványokat tartalmazó függelékeket.

A szabályzat hatálya kiterjed a BMSZC főigazgatójára, a főigazgató-helyettesekre, a BMSZC szervezeti egységeire (a továbbiakban: tagintézmény) vezetőjére (a továbbiakban: igazgató), a BMSZC és a tagintézmények foglalkoztatottjaira, valamint a BMSZC-nél munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állókra.

2. Jogszabályi előírások

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- a számvitelről szóló 2000. C. törvény
- az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 4/2013. (I. 11.) Kormányrendelet, (a továbbiakban: Áhsz.)

3. A szabályozási dokumentum alkalmazási területe:

Kiterjed a BMSZC által kötendő szerződésekre, megrendelésekre és a BMSZC képviseletében teendő valamennyi jognyilatkozatra, amennyiben a BMSZC költségvetési előirányzata terhére vagy javára fizetési, illetve más teljesítési, szolgáltatási kötelezettséggel jár.

I. A KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS SZABÁLYAI

1. A kötelezettségvállalás fogalma

Az Áht. 36.§-a, valamint az Ávr. 45. §-a alapján kötelezettségvállalásnak minősül:

- a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítéséről, szerződés, megállapodás megkötéséről, illetve más, pénzben kifejezhető értékű szolgáltatás teljesítésére irányuló kötelezettségvállalásról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat, amelyet a költségvetési szerv a költségvetési előirányzatának terhére vállal, ideértve az áru vagy szolgáltatás megrendeléséről elküldött és visszaigazolt megrendelést, a jóváhagyott feladat megvalósítása érdekében kötött, szerződéssel alátámasztott és a Magyar Államkincstárnak (a továbbiakban: Kincstár) az adott év december 20-ig bejelentett előirányzatok felhasználásához kapcsolódó okmány;
- a közbeszerzés megkezdéseként a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény, megküldött részvételi, ajánlattételi felhívás, pályázati kiírás, továbbá minden olyan nyilatkozat, harmadik személlyel szemben vállalt kötelezettség, amely feltételelesen, valamely személy jognyilatkozatától függő fizetési kötelezettséget tanúsít.

Kötelezettségvállalás előtt meg kell győződni arról, hogy a jóváhagyott költségvetés fel nem használt és le nem kötött része biztosítja-e a fedezetet.

A kötelezettségvállalásra vonatkozó rendelkezéseket a kötelezettségvállalások olyan tartalmú módosítására is alkalmazni kell, amely a korábban megállapított fizetési kötelezettségek összegét növeli, vagy az Ávr. 46. § (2) bekezdés szerint érintett évek közötti megoszlását módosítja.

A kiadási előirányzatok terhére kötelezettségvállalásra az Ávr. 46. § (1)-(2) bekezdése alapján kerülhet sor az alábbiak szerint:

A költségvetési szerv költségvetési évi kiadási előirányzatai terhére abban az esetben vállalható kötelezettség, ha az abból származó valamennyi kifizetés a költségvetési évet követő év június 30-áig megtörténik.

A költségvetési szerv előirányzatai terhére határozatlan idejű vagy a költségvetési évet követő év június 30-át követő időpontra is fizetési kötelezettséget tartalmazó határozott idejű fizetési kötelezettség (a továbbiakban: több év előirányzatait terhelő kötelezettségvállalás) esetén

- a) a december 31-éig esedékes fizetési kötelezettségek mértékéig a költségvetési év,
- b) a december 31-ét követően esedékes fizetési kötelezettségek az esedékesség szerinti év, kiadási előirányzatai terhére vállalható kötelezettség.

2. A kötelezettségvállalásra jogosultak

2.1. A költségvetési szerv előirányzatai felhasználása tekintetében, feladatainak ellátása végett fizetési kötelezettséget vállalhat. **A BMSZC nevében kötelezettséget**

- a) a **főigazgató** mint a költségvetési szerv vezetője, vagy
- b) a főigazgató által írásban **meghatalmazott**, a BMSZC alkalmazásában álló személy,
- c) egyes, a főigazgató által **delegált kötelezettségvállalási hatáskörök tekintetében a tagintézmény igazgatója**

vállalhat (a továbbiakban együtt: kötelezettségvállaló).

2.2. A kötelezettségvállalásra vonatkozó meghatalmazást jelen szabályzat 2. függeléke tartalmazza.

A kötelezettségvállalás tagintézmény igazgatójára

- a) a tagintézmények működőképessége érdekében,
- b) e szabályzatban foglaltak alapján,
- c) a fedezet nélküli kötelezettségvállalást megakadályozó garanciákkal (munkajogi felelősségre vonás, visszafizetés, hatáskör elvonása) és
- d) az 1. sz. függelékben meghatározott esetekben és értékhatárig

delegálható.

A kötelezettségvállalásra jogosultak körét és a kötelezettségvállalással érintett egyedi ügyletek értékét a szabályzat 1. függeléke tartalmazza.

2.3. **Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után**, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően – az Ávr. 53. § (1) bekezdése szerinti kivételekkel – **írásban lehet**.

A BMSZC költségvetési előirányzatai terhére teljes körűen a BMSZC főigazgatója vállalhat

kötelezettséget.

Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az Ávr. 53. § (1) bekezdés szerinti esetekben:

- pénzügyi szolgáltatás igénybe vétele;
- az Áht. 36. § (2) bekezdésében meghatározott kötelezettség esetén.

Érvényesítés, utalványozás, nyilvántartás ezekben az esetekben szükséges.

3. Kötelezettségvállalás egyéb szabályai

A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak Áhsz. szerinti nyilvántartásba vételéről, ezáltal a kötelezettségvállalás értékéből költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről.

A kötelezettségvállalás módosulása, meghiúsulása, megszűnése esetén haladéktalanul gondoskodni kell a nyilvántartásban szereplő adatok módosításáról.

A kötelezettségvállalások nyilvántartását a **FORRÁS-NET** integrált számviteli programban folyamatosan, naprakészen kell vezetni.

Határozatlan időre vállalt kötelezettségek értékét a költségvetési évben és az azt követő három éven keresztül származó fizetési kötelezettségek összegeként kell meghatározni.

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény szerint a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény, részvételi, ajánlattételi felhívás, a pályázati kiírás, kötelezettségvállalásnak tekintendő.

Annak érdekében, hogy az előirányzatok lekötöttségét teljes körűen számba lehessen venni, a nem írásban tett kötelezettségvállalásokat (százezer forint alatti kötelezettségvállalások) is fel kell vezetni a kötelezettségvállalások nyilvántartásába.

II. KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS ELLENJEGYZÉS

Pénzügyi ellenjegyzés nélkül pénzügyi teljesítési kötelezettséget is keletkeztető kötelezettségvállalás és kötelezettségvállalás módosítás, tekintet nélkül annak tárgyára, nem vállalható.

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a **BMSZC gazdasági főigazgató-helyettese vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult.**

A BMSZC gazdasági főigazgató-helyettese – a feltételek fennállása esetén – pénzügyi ellenjegyzési hatáskört delegálhat a tagintézmény pénzügyi-gazdasági ügyintézőjének a kötelezettségvállalás átruházott hatáskörével azonos kiadási tételekre vonatkozóan.

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek

- a) felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy
- b) legalább középfokú iskolai végzettséggel és pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

A pénzügyi ellenjegyzésre történő kijelölés, jelen szabályzat 3. függeléke alapján történik.

A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy:

- a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzat rendelkezésre áll-e, illetve a befolyt vagy várhatóan befolyó bevétel biztosítja-e a fedezetet;
- az előirányzat felhasználási terv szerint a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll-e;
- a kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat;
- az arra jogosult vállalja-e a kötelezettséget;
- a kötelezettségvállalás indokolt-e (szakmai, gazdasági következményeknek megfelel-e),
- hatékonyan, gazdaságosan, szabályszerűen minősül-e.

A pénzügyi ellenjegyző a feladata ellátásához szükség szerint szakértőt vehet igénybe.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az Áht. 37. § (1) bekezdésében, illetve a fentiekben előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét/ügyintézőjét.

Ha a BMSZC főigazgatója a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és e tényről az irányító szerv vezetőjét haladéktalanul írásban értesíteni.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

III. TELJESÍTÉS IGAZOLÁSA

A szakmai teljesítés igazolás a kiadás utalványozása előtt, a kötelezettségvállalás és a kiadások teljesítése jogosságának, összecszerúségének, az ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetén – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – teljesítésének, ellenőrizhető okmányok alapján végzett ellenőrzése és igazolása. A szakmai teljesítés igazolása csak a kiadások esetén kötelező, a bevételek előírása esetén nem szükséges.

A szakmai teljesítés igazolása az utalványrendelet erre a célra szolgáló részének kitöltésével vagy erre a célra rendszeresített bélyegző használatával, vagy teljesítés igazoló dokumentumon az igazolás dátumának és a teljesítésre történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával történik.

A szakmai teljesítésigazolást a kötelezettségvállaló vagy az általa e feladattal írásban kijelölt személy látja el a törvényesség betartásával.

Érvényes kötelezettségvállalás esetén írásban kiadott igazolás szükséges a kötelezettségvállalásban foglaltak teljesítésére vonatkozóan (szakmai igazolás). Kifizetés csak a teljesítés igazolásának megléte mellett teljesíthető.

A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.

A szakmai teljesítést igazoló körének kijelölése a kötelezettségvállalás dokumentumában, vagy a jelen szabályzat 4. függeléké alapján történik.

Nincs szükség a teljesítés igazolására az alábbi esetekben:

- illetmény,
- személyi reprezentáció,
- helyi adó-, vám-, illeték- és egyéb adójellegű kötelezettség, igazgatási szolgáltatási díj,
- a maradványok, az Áht. 47. §-a szerinti befizetési kötelezettségek, zárolások miatti befizetések,
- a fizetési kötelezettség a pénzügyi szolgáltatások igénybevétele miatt,
- a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét jogszabály, nemzetközi szervezetben való tagsági viszony vagy jogerős, illetve fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntés teljes körűen meghatározza, kártalanítási, kártérítési és megtérítési kötelezettségekhez, a csőd-, felszámolási és végelszámolási eljáráshoz kapcsolódó regisztrációs díjak,
- az Ávr. 34. § (2) bekezdés b) pontja szerinti bevétel továbbadása.

IV. ÉRVÉNYESÍTÉS

A szakmai teljesítés igazolása alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell azösszagszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben a kötelezettségvállalás szabályait, az alaki követelményeket betartották-e.

Az érvényesítést a BMSZC költségvetési gazdálkodásért és számviteli feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységének, jogszabályban előírt végzettséggel rendelkező, ezzel a feladattal a BMSZC gazdasági főigazgató-helyettese által megbízott közalkalmazottja látja el a törvényesség betartásával.

Az Ávr. 58. § (4) bekezdése alapján az érvényesítési feladatokat ellátó személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

Az érvényesítés az Ávr. 59. § (2) bekezdése szerinti okmány utalványozása előtt történik.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell

- az érvényesítésre utaló megjelölést,
- az érvényesítés dátumát és
- az érvényesítő aláírását.

A kifizetések esetén a teljesítés igazolás alapján érvényesítőnek ellenőrizni kell, hogy:

- a teljesítés a kötelezettségvállalás alapján és annak megfelelően történt-e;
- jogszabály szerint jogos-e a követelés;
- a számla, vagy a számlát helyettesítő okirat megfelel-e az alaki követelményeknek;
- a számla számszakilag, összességében helyes-e;
- a tárgyi eszközök, kis értékű tárgyi eszközök bevételezése vagy átvétele megtörtént-e.

Az érvényesítés az utalványozás előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, az érvényesítés dátumát, és az érvényesítő aláírását.

Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. Az érvényesítő köteles az utasításnak eleget tenni és e tényről az irányító szerv vezetőjét haladéktalanul írásban értesíteni

Az érvényesítés ellátására vonatkozó kijelölést jelen szabályzat 5. függeléke tartalmazza.

V. UTALVÁNYOZÁS

Az utalványozás a kiadások teljesítésének vagy elszámolásának elrendelése.

A kiadási előirányzatok terhére történő utalványozásra a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített okmányra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel (utalványrendelet) lehet.

Utalványozásra a főigazgató vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.

A – készpénzes fizetési mód kivételével – külön írásbeli rendelkezésként elkészített utalványrendeleten fel kell tüntetni:

- az „utalvány” szót,
- a költségvetési évet,
- a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét,
- a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
- a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát,
- a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz Áhsz. szerinti könyvviteli számlájának számát,
- a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását.
- az Ávr. 58. § (3) bekezdése szerinti érvényesítést.

Az utalványrendeletet a **FORRÁS-NET** integrált könyvelési rendszer generálja.

Nem kell utalványozni:

- a közigazgatási hatósági határozaton alapuló, az egységes rovatrend B3. Közhatalmi bevételek rovatain elszámolandó bevételek beszedését, és az egységes rovatrend B401. Készletértékesítés ellenértéke, B402. Szolgáltatások ellenértéke és B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke, rovatain elszámolandó költségvetési bevételeket,
- a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos költségvetési kiadásokat,
- az egységes rovatrend B813. Maradvány igénybevétele rovatain elszámolandó finanszírozási bevételek teljesítését, és
- a fedezetkezelői számláról, valamint – a fedezetkezelői számlára történő átutalás esetén – az építetési fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.

A bevételi és kiadási pénztárbizonylatra rávezetett rendelkezés az Ávr. 59. § (3) bekezdés szerinti adatokat kell feltüntetni, azzal, hogy az okmányon már szereplő adatokat nem kell megismételni.

Az utalványozási jogkör gyakorlására jogosultak körét a szabályzat 6. függeléke tartalmazza.

VI. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK

- Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.
- Az Ávr. 60. § (1) bekezdésében foglaltak szerint
 - a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet,
 - az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

VII. KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSOK TÍPUSAIRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

1. A támogatásból megvalósított projektekre vonatkozó speciális szabályok

A támogatásra vonatkozó pályázatok benyújtása nem minősül kötelezettségvállalásnak, azonban a pályázat benyújtására az 1. függelékben meghatározott kötelezettségvállalásra felhatalmazott személy jogosult, az ott meghatározott értékhatár szerint.

A *támogatási szerződés megkötése kötelezettségvállalásnak minősül*, a támogatási szerződések megkötésére az 1. függelékben meghatározott személyek jogosultak, az ott meghatározott értékhatár szerint.

Pályázatok csak akkor nyújthatók be, ha az önerőhöz és előfinanszírozáshoz szükséges fedezet rendelkezésre áll.

2. Elküldött és visszaigazolt megrendelés

Kivételesen indokolt esetben, amennyiben a kötelezettségvállalás tárgya egyszerű, teljesítése rövid határidőn belül történik, az egységes okiratba foglalt szerződés helyett megrendelés is tehető.

Amennyiben írásbeli megrendelésre kerül sor, úgy legalább a megrendelő és a partner azonosítására alkalmas adatokat (név, székhely, adószám, nyilvántartási szám, bankszámlaszám, képviselőjének neve), a megrendelés tárgyát (amennyiben lehetséges a teljesítés mennyiségi és minőségi jellemzőinek a lehetőségekhez képesti legrészletesebb feltüntetésével, meghatározásával), a teljesítés határidejét, a szolgáltatás díját és fizetési feltételeket kell feltüntetni. A megrendelést a BMSZC képviseletében a kötelezettségvállalásra jogosult személynek kell aláírnia a pénzügyi ellenjegyzést követően. A megrendelés befogadásáról a partner részéről írásbeli visszaigazolás szükséges.

A megrendelésnek az általános adatokon, feltételeken túlmenően tartalmaznia kell az Ávr. 50. § (1) és (1a) bekezdésében meghatározottakat és a teljesítésigazolásra jogosult személy nevét és munkakörét.

A százezer forintot el nem érő megrendeléseknél az Ávr. 53. § (1) bekezdés szerint szükséges eljárni.

Amennyiben az írásbeli megrendelés a partner által meghatározott formanyomtatvánnyal valósul meg, az e szabályzatban meghatározott tartalmi elemektől - ha a formanyomtatvány nem tartalmazza - el lehet térni.

3. Szerződés

Amennyiben az adott szerződés megkötéséhez nem kell közbeszerzési eljárást lefolytatni és a kötetendő szerződést ugyanakkor nem kizárólagosan egy szervezet vagy személy képes teljesíteni, úgy a

szakmailag és gazdaságilag legmegfelelőbb partner kiválasztására lehetőség szerint legalább 3 ajánlat bekérése és kiértékelése alapján kerülhet sor. A kiértékelés szempontjai lehetnek többek között a termék, szolgáltatás minősége, ára, referenciák, fizetési feltételek, rendelkezésre állás, korábbi tapasztalatok. A BMSZC által kötött visszterhes szerződésnek, adott megbízásnak vagy más hasonló visszterhes magánjogi kötelelemnek az általános adatokon, feltételeken túlmenően tartalmaznia kell az Ávr. 50. §-ában meghatározottakat.

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A BMSZC főigazgatója gondoskodik a szabályzat nyilvánossá tételéről, és annak a tagintézmények igazgatói felé történő elektronikus megküldéséről.

A tagintézmények igazgatói gondoskodnak arról, hogy a szabályzat tartalmát – annak jóváhagyását követően haladéktalanul – a vezetésük alatt álló szervezeti egység alkalmazottai megismerjék.


**A Szakképzési Centrum költségvetése terhére kötelezettségvállalásra
jogosultak**

Kötelezettségvállalás gyakorlója	Kötelezettségvállalás értéke	Ellenjegyző
főigazgató	értékhatárra tekintet nélkül a költségvetésben biztosított előirányzatok teljes köre	gazdasági főigazgató-helyettes, illetve az általa írásban kijelölt személy
főigazgató-helyettesek	a főigazgató helyettesítése során értékhatárra tekintet nélkül a költségvetésben biztosított előirányzatok teljes köre	gazdasági főigazgató-helyettes, illetve az általa írásban kijelölt személy
igazgató	<p>a.) személyi juttatások tekintetében</p> <ul style="list-style-type: none"> • a fenntartó által elfogadott tantárgyfelosztásban szereplő feladatokra indokolt esetekben (pl. helyettesítés, óraadói megbízás,) a főigazgatói utasításban kiadott szempontok (honorlista) alapján, melytől eltérni csak főigazgatói engedéllyel, indokolt esetben lehet; • projekt megvalósítás esetén, a főigazgató által elfogadott projekt költségvetésében szereplő kiadásokra; • saját bevételt szerző tevékenység (pl. felnőttképzés) esetében a főigazgató által elfogadott költségvetés keretein belül annak közvetlen költségeire, melyek a saját munkatársak ösztönzését is szolgálják, pl.: óraadói díj, szervezési díj, szakértői díj (úgy mint felnőttképzési program előminősítése, tananyagfejlesztés, képzési program fejlesztés, stb.). <p>b.) dologi kiadások tekintetében:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a fenntartó által elfogadott tantárgyfelosztásban szereplő feladatokra szakmai anyag, védőfelszerelés beszerzése esetében, a tagintézmény részére jóváhagyott keret erejéig, egyedi ügyletenként 500.000,- Ft értékhatárig. • rendkívüli javítási, balesetveszély elhárítási, karbantartási munkák esetében (pl. üvegtörés, oktatást veszélyeztető műszaki hiba, stb.) a 	gazdasági főigazgató-helyettes, illetve az általa írásban kijelölt személy

	<p>leosztott költségvetési keret összegéig, de egyedi ügyletenként maximum 100.000 Ft</p> <ul style="list-style-type: none"> • projekt megvalósítás esetén, a főigazgató által elfogadott projekt költségvetésében szereplő dologi kiadásokra a közbeszerzés értékhatáráig • saját bevételt szerző tevékenység (pl. felnőttképzés) esetében a főigazgató által elfogadott költségvetés keretein belül annak közvetlen költségeire, (pl. szakmai anyag, eszköz, védőfelszerelés). <p>c.) előfinanszírozást és önerőt nem igénylő pályázatok és támogatási szerződések megkötése tekintetében a szakmai indokoltság és a költségvetés főigazgató általi előzetes jóváhagyása után 50 millió Ft értékhatárig</p>	
--	---	--

Felhatalmazás a Kötelezettségvállalás ellátásához

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII. 31.) Korm. rendelet 52. §. (1) bekezdésében foglaltak alapján 2015 év december hó 29. naptól az alábbi közalkalmazottakat hatalmazom meg a kötelezettségvállalás ellátására.

Név	Beosztás	Kötelezettségvállalás típusa / összege	Aláírás
Danyi Vilmos	szakmai főigazgató helyettes	korlátlan	

Felhívom a kötelezettségvállalást ellátó közalkalmazott figyelmét a törvényesség betartására.

Budapest, 2015.12.29.




.....
főigazgató



Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum
 Budapesti Műszaki SZC Bláthy Ottó Titusz Informatikai Szakközépiskolája
 051401

Felhatalmazás a Kötelezettségvállalás ellátásához

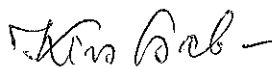
Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII. 31.) Korm. rendelet 52. §. (1) bekezdésében foglaltak alapján 2015. év december hó 29. naptól az alábbi közalkalmazottakat hatalmazom meg a kötelezettségvállalás ellátására.

Név	Beosztás	Kötelezettségvállalás típusa / összege	Aláírás
Solymár László	igazgató	1. függelék alapján	

Felhívom a kötelezettségvállalást ellátó közalkalmazott figyelmét a törvényesség betartására.

Budapest, 2015.12.29.





főigazgató

Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum
 Budapesti Műszaki SZC Bolyai János Műszaki Szakközépiskolája és Kollégiuma
 051402

Felhatalmazás a Kötelezettségvállalás ellátásához

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII. 31.) Korm. rendelet 52. §. (1) bekezdésében foglaltak alapján 2015. év december hó 29. naptól az alábbi közalkalmazottakat hatalmazom meg a kötelezettségvállalás ellátására.

Név	Beosztás	Kötelezettségvállalás típusa / összege	Aláírás
Király László	igazgató	1. függelék alapján	<i>K. L. L.</i>

Felhívom a kötelezettségvállalást ellátó közalkalmazott figyelmét a törvényesség betartására.

Budapest, 2015.12.29.



Király László

.....
 főigazgató

Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum
 Budapesti Műszaki SZC Egressy Gábor Két Tanítási Nyelvű Szakközépiskolája
 051403

Felhatalmazás a Kötelezettségvállalás ellátásához

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII. 31.) Korm. rendelet 52. §. (1) bekezdésében foglaltak alapján 2015. év december hó 29. naptól az alábbi közalkalmazottakat hatalmazom meg a kötelezettségvállalás ellátására.

Név	Beosztás	Kötelezettségvállalás típusa / összege	Aláírás
Szalayné Kelemen Ildikó	igazgató	1. függelék alapján	<i>B. Kelemen</i>

Felhívom a kötelezettségvállalást ellátó közalkalmazott figyelmét a törvényesség betartására.

Budapest, 2015.12.29.



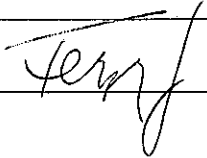
Egressy Gábor

főigazgató

Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum
 Budapesti Műszaki SZC Neumann János Számítástechnikai Szakközépiskolája
 051404

Felhatalmazás a Kötelezettségvállalás ellátásához

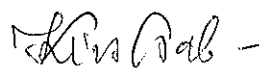
Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII. 31.) Korm. rendelet 52. §. (1) bekezdésében foglaltak alapján 2015. év december hó 29. naptól az alábbi közalkalmazottakat hatalmazom meg a kötelezettségvállalás ellátására.

Név	Beosztás	Kötelezettségvállalás típusa / összege	Aláírás
Fenyvessy Gábor	igazgató	1. függelék alapján	

Felhívom a kötelezettségvállalást ellátó közalkalmazott figyelmét a törvényesség betartására.

Budapest, 2015.12.29.





főigazgató

Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum
 Budapesti Műszaki SZC Pataky István Híradásipari és Informatikai Szakközépiskolája
 051405

Felhatalmazás a Kötelezettségvállalás ellátásához

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII. 31.) Korm. rendelet 52. §. (1) bekezdésében foglaltak alapján 2015. év december hó 29. naptól az alábbi közalkalmazottakat hatalmazom meg a kötelezettségvállalás ellátására.

Név	Beosztás	Kiadás megnevezése / értékhatár	Aláírás
Babosa Antal	igazgató	1. függelék alapján	<i>Babosa Antal</i>

Felhívom a kötelezettségvállalást ellátó közalkalmazott figyelmét a törvényesség betartására.

Budapest, 2015.12.29.



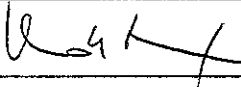
Kovács István

főigazgató

Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum
 Budapesti Műszaki SZC Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Vegyipari, Környezetvédelmi és
 Informatikai Szakközépiskolája
 051406

Felhatalmazás a Kötelezettségvállalás ellátásához

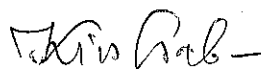
Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII. 31.) Korm. rendelet 52. §. (1) bekezdésében foglaltak alapján 2015. év december hó 29. naptól az alábbi közalkalmazottakat hatalmazom meg a kötelezettségvállalás ellátására.

Név	Beosztás	Kötelezettségvállalás típusa / összege	Aláírás
Hudacsek Lászlóné	igazgató	1. függelék alapján	

Felhívom a kötelezettségvállalást ellátó közalkalmazott figyelmét a törvényesség betartására.

Budapest, 2015.12.29.



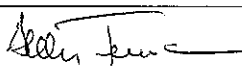


főigazgató

Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum
 Budapesti Műszaki SZC Puskás Tivadar Távközlési Technikum Infokommunikációs
 Szakközépiskolája
 051407

Felhatalmazás a Kötelezettségvállalás ellátásához

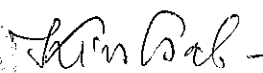
Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII. 31.) Korm. rendelet 52. §. (1) bekezdésében foglaltak alapján 2015. év december hó 29. naptól az alábbi közalkalmazottakat hatalmazom meg a kötelezettségvállalás ellátására.

Név	Beosztás	Kötelezettségvállalás típusa / összege	Aláírás
Heller Ferenc	igazgató	1. függelék alapján	

Felhívom a kötelezettségvállalást ellátó közalkalmazott figyelmét a törvényesség betartására.

Budapest, 2015.12.29.



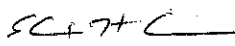


főigazgató

Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum
 Budapesti Műszaki SZC Than Károly Ökoiskolája, Gimnáziuma, Szakközépiskolája és Szakiskolája
 051408

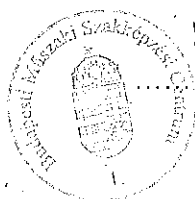
Felhatalmazás a Kötelezettségvállalás ellátásához

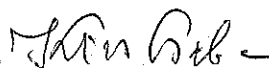
Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII. 31.) Korm. rendelet 52. §. (1) bekezdésében foglaltak alapján 2015. év december hó 29. naptól az alábbi közalkalmazottakat hatalmazom meg a kötelezettségvállalás ellátására.

Név	Beosztás	Kötelezettségvállalás típusa / összege	Aláírás
Csordás Katalin	igazgató	1. függelék alapján	

Felhívom a kötelezettségvállalást ellátó közalkalmazott figyelmét a törvényesség betartására.

Budapest, 2015.12.29.



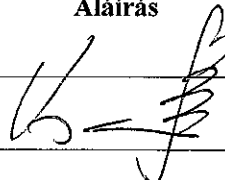


főigazgató

Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum
 Budapesti Műszaki SZC Trefort Ágoston Két Tanítási Nyelvű Szakközépiskolája
 051409

Felhatalmazás a Kötelezettségvállalás ellátásához

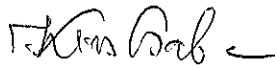
Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII. 31.) Korm. rendelet 52.§. (1) bekezdésében foglaltak alapján 2015.év december hó 29. naptól az alábbi közalkalmazottakat hatalmazom meg a kötelezettségvállalás ellátására.

Név	Beosztás	Kötelezettségvállalás típusa / összege	Aláírás
Varsóci Károly	igazgató	1. függelék alapján	

Felhívom a kötelezettségvállalást ellátó közalkalmazott figyelmét a törvényesség betartására.

Budapest, 2015.12.29.





főigazgató

Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum
 Budapesti Műszaki SZC Újpesti Két Tanítási Nyelvű Műszaki Szakközépiskolája és Szakiskolája
 051410

Felhatalmazás a Kötelezettségvállalás ellátásához

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII. 31.) Korm. rendelet 52. §. (1) bekezdésében foglaltak alapján 2015. év december hó 29. naptól az alábbi közalkalmazottakat hatalmazom meg a kötelezettségvállalás ellátására.

Név	Beosztás	Kötelezettségvállalás típusa / összege	Aláírás
Hackné Nyerges Rita	igazgató	1. függelék alapján	<i>Hackné Nyerges Rita</i>

Felhívom a kötelezettségvállalást ellátó közalkalmazott figyelmét a törvényesség betartására.

Budapest, 2015.12.29.



Hackné Nyerges Rita

főigazgató

Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum
 Budapesti Műszaki SZC Verebély László Szakközépiskolája és Szakiskolája
 051411

Felhatalmazás a Kötelezettségvállalás ellátásához

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII. 31.) Korm. rendelet 52. §. (1) bekezdésében foglaltak alapján 2015. év december hó 29. naptól az alábbi közalkalmazottakat hatalmazom meg a kötelezettségvállalás ellátására.

Név	Beosztás	Kötelezettségvállalás típusa / összege	Aláírás
Polyákné Gajdos Katalin	igazgató	1. függelék alapján	<i>Polyák / Gajdos Katalin</i>

Felhívom a kötelezettségvállalást ellátó közalkalmazott figyelmét a törvényesség betartására.

Budapest, 2015.12.29.



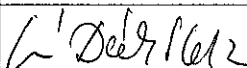
Katalin Gajdos

főigazgató

Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum
 Budapesti Műszaki SZC Wesselényi Miklós Műszaki Szakközépiskolája és Szakiskolája
 051412

Felhatalmazás a Kötelezettségvállalás ellátásához

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII. 31.) Korm. rendelet 52. §. (1) bekezdésében foglaltak alapján 2015. év december hó 29. naptól az alábbi közalkalmazottakat hatalmazom meg a kötelezettségvállalás ellátására.

Név	Beosztás	Kötelezettségvállalás típusa / összege	Aláírás
Gyenesné Deák Ildikó	igazgató	1. függelék alapján	

Felhívom a kötelezettségvállalást ellátó közalkalmazott figyelmét a törvényesség betartására.

Budapest, 2015.12.29.





főigazgató

Kijelölés kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére

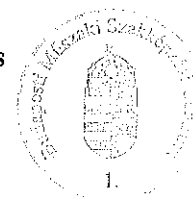
Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 55.§. (2). bekezdésében foglaltak alapján 2015. év december hó 29. naptól az alábbi közalkalmazottakat jelölöm ki kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére.

Név	Beosztás	Kötelezettségvállalás típusa / összege	Aláírás
Kalotaszegi Wágenhoffer Éva	főkönyvi könyvelő	korlátozott/10 millió	<i>Kgy</i>

Felhívom a pénzügyi ellenjegyzési tevékenységre kijelölt közalkalmazott figyelmét a törvényesség betartására.

Budapest, 2015.12.29.


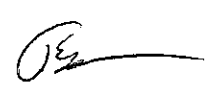
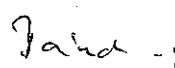
Kiss József
.....
gazdasági főigazgató-helyettes



Teljesítést igazolására jogosult személy kijelölése


051400

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 57.§. (4). bekezdésében foglaltak alapján 2015 év december hó 29. naptól az alábbi közalkalmazottakat jelölöm ki a teljesítés igazolás ellátására.

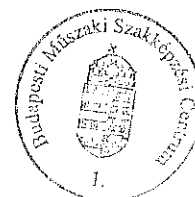
Név	Beosztás	Kiadás megnevezése / értékhatár	Aláírás
Danyi Vilmos	szakmai főigazgató- helyettes	korlátlan	
Turzóné Takács Renáta	műszaki ügyintéző	korlátozott/8MFt	
Bándi Ferencné	gazdasági és pályázati ügyintéző	korlátozott/8MFt	

Felhívom a teljesítést igazolást ellátó közalkalmazott figyelmét a törvényesség betartására.

Budapest, 2015.12.29.



kötelezettségvállaló




61/2016

4. függelék

Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum
Budapesti Műszaki SZC Bláthy Ottó Titusz Informatikai Szakközépiskolája
051401

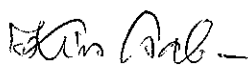
Teljesítést igazolására jogosult személy kijelölése

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 57.§. (4). bekezdésében foglaltak alapján 2015 év december hó 29. naptól az alábbi közalkalmazottakat jelölöm ki a teljesítés igazolás ellátására.

Név	Beosztás	Kiadás megnevezése / értékhatar	Aláírás
Solymár László	igazgató	korlátlan	

Felhívom a teljesítést igazolást ellátó közalkalmazott figyelmét a törvényesség betartására.

Budapest, 2015.12.29.


.....


kötelezettségvállaló

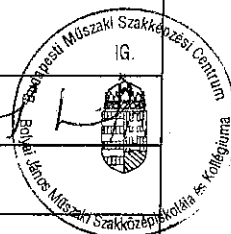


Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum
 Budapesti Műszaki SZC Bolyai János Műszaki Szakközépiskolája és Kollégiuma
 051402

Teljesítést igazolására jogosult személy kijelölése

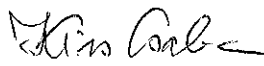
Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 57.§. (4). bekezdésében foglaltak alapján 2015 év december hó 29. naptól az alábbi közalkalmazottakat jelölöm ki a teljesítés igazolás ellátására.

Név	Beosztás	Kiadás megnevezése / értékhatár	Aláírás
Király László	igazgató	korlátlan	



Felhívom a teljesítést igazolást ellátó közalkalmazott figyelmét a törvényesség betartására.

Budapest, 2015.12.29.



.....
 kötelezettségvállaló



Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum
 Budapesti Műszaki SZC Egressy Gábor Két Tanítási Nyelvű Szakközépiskolája
 051403

Teljesítést igazolására jogosult személy kijelölése

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 57.§. (4). bekezdésében foglaltak alapján 2015 év december hó 29. naptól az alábbi közalkalmazottakat jelölöm ki a teljesítés igazolás ellátására.

Név	Beosztás	Kiadás megnevezése / értékhatár	Aláírás
Szalayné Kelemen Ildikó	igazgató	korlátlan	<i>[Handwritten signature]</i>

Felhívom a teljesítést igazolást ellátó közalkalmazott figyelmét a törvényesség betartására.

Budapest, 2015.12.29.

[Handwritten signature]

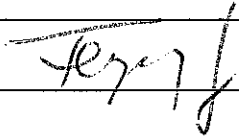
.....
 kötelezettségvállaló



Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum
 Budapesti Műszaki SZC Neumann János Számítástechnikai Szakközépiskolája
 051404

Teljesítést igazolására jogosult személy kijelölése

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 57.§. (4). bekezdésében foglaltak alapján 2015 év december hó 29. naptól az alábbi közalkalmazottakat jelölöm ki a teljesítés igazolás ellátására.

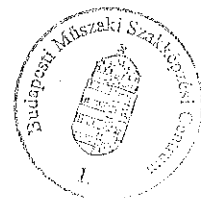
Név	Beosztás	Kiadás megnevezése / értékhatár	Aláírás
Fenyvessy Gábor	igazgató	korlátlan	

Felhívom a teljesítést igazolást ellátó közalkalmazott figyelmét a törvényesség betartására.

Budapest, 2015.12.29.



.....
 kötelezettségvállaló



Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum
 Budapesti Műszaki SZC Pataky István Híradásipari és Informatikai Szakközépiskolája
 051405

Teljesítést igazolására jogosult személy kijelölése

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 57.§. (4). bekezdésében foglaltak alapján 2015 év december hó 29. naptól az alábbi közalkalmazottakat jelölöm ki a teljesítés igazolás ellátására.

Név	Beosztás	Kiadás megnevezése / értékhatár	Aláírás
Babosa Antal	igazgató	korlátlan	<i>Babosa Antal</i>

Felhívom a teljesítést igazolást ellátó közalkalmazott figyelmét a törvényesség betartására.

Budapest, 2015.12.29.

Babosa Antal

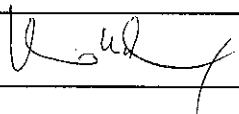
.....
 kötelezettségvállaló



Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum
 Budapesti Műszaki SZC Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Vegyipari, Környezetvédelmi és
 Informatikai Szakközépiskolája
 051406


Teljesítést igazolására jogosult személy kijelölése

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 57.§. (4). bekezdésében foglaltak alapján 2015 év december hó 29. naptól az alábbi közalkalmazottakat jelölöm ki a teljesítés igazolás ellátására.

Név	Beosztás	Kiadás megnevezése / értékhatár	Aláírás
Hudacsek Lászlóné	igazgató	korlátlan	

Felhívom a teljesítést igazolást ellátó közalkalmazott figyelmét a törvényesség betartására.

Budapest, 2015.12.29.



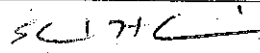
.....
 kötelezettségvállaló



Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum
 Budapesti Műszaki SZC Than Károly Ókoiskola, Gimnáziuma, Szakközépiskolája és Szakiskolája
 051408

Teljesítést igazolására jogosult személy kijelölése

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 57.§. (4). bekezdésében foglaltak alapján 2015 év december hó 29. naptól az alábbi közalkalmazottakat jelölöm ki a teljesítés igazolás ellátására.

Név	Beosztás	Kiadás megnevezése / értékhatár	Aláírás
Csordás Katalin	igazgató	korlátlan	

Felhívom a teljesítést igazolást ellátó közalkalmazott figyelmét a törvényesség betartására.

Budapest, 2015.12.29.



.....
 kötelezettségvállaló

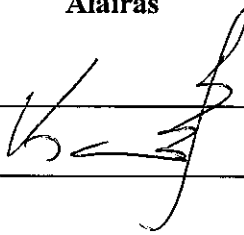


4. függelék

Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum
Budapesti Műszaki SZC Trefort Ágoston Két Tanítási Nyelvű Szakközépiskolája
051409

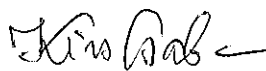
Teljesítést igazolására jogosult személy kijelölése

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 57.§. (4). bekezdésében foglaltak alapján 2015 év december hó 29. naptól az alábbi közalkalmazottakat jelölöm ki a teljesítés igazolás ellátására.

Név	Beosztás	Kiadás megnevezése / értékhatár	Aláírás
Varsóci Károly	igazgató	korlátlan	

Felhívom a teljesítést igazolást ellátó közalkalmazott figyelmét a törvényesség betartására.

Budapest, 2015.12.29.



.....
kötelezettségvállaló



Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum
 Budapesti Műszaki SZC Újpesti Két Tanítási Nyelvű Műszaki Szakközépiskolája, Szakiskolája
 051410

Teljesítést igazolására jogosult személy kijelölése

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 57.§. (4). bekezdésében foglaltak alapján 2015 év december hó 29. naptól az alábbi közalkalmazottakat jelölöm ki a teljesítés igazolás ellátására.

Név	Beosztás	Kiadás megnevezése / értékhatár	Aláírás
Hackné Nyerges Rita Mária	igazgató	korlátlan	<i>Hackné Nyerges Rita</i>

Felhívom a teljesítést igazolást ellátó közalkalmazott figyelmét a törvényesség betartására.

Budapest, 2015.12.29.

Kiss László

.....
 kötelezettségvállaló



Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum
 Budapesti Műszaki SZC Verebély László Szakközépiskolája és Szakiskolája
 051411

Teljesítést igazolására jogosult személy kijelölése

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 57.§. (4). bekezdésében foglaltak alapján 2015 év december hó 29. naptól az alábbi közalkalmazottakat jelölöm ki a teljesítés igazolás ellátására.

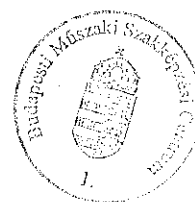
Név	Beosztás	Kiadás megnevezése / értékhatar	Aláírás
Polyákné Gajdos Katalin	igazgató	korlátlan	<i>Polyákné Gajdos Katalin</i>

Felhívom a teljesítést igazolást ellátó közalkalmazott figyelmét a törvényesség betartására.

Budapest, 2015.12.29.

Köszvényesi

.....
 kötelezettségvállaló



Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum
 Budapesti Műszaki SZC Wesselényi Miklós Műszaki Szakközépiskolája és Szakiskolája
 051412

Teljesítést igazolására jogosult személy kijelölése

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 57.§. (4). bekezdésében foglaltak alapján 2015 év december hó 29. naptól az alábbi közalkalmazottakat jelölöm ki a teljesítés igazolás ellátására.

Név	Beosztás	Kiadás megnevezése / értékhatar	Aláírás
Gyenesné Deák Ildikó	igazgató	korlátlan	L' Deák Melz

Felhívom a teljesítést igazolást ellátó közalkalmazott figyelmét a törvényesség betartására.

Budapest, 2015.12.29.

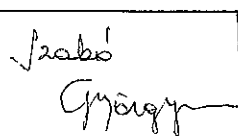
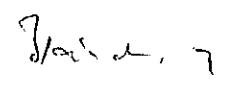

Miklós Wesselényi

.....
 kötelezettségvállaló



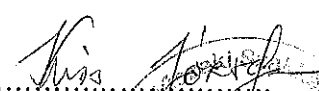
Kijelölés az érvényesítési feladatok ellátásához

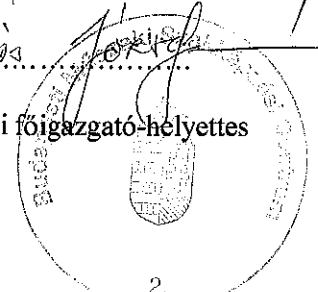
Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 58.§. (4). bekezdésében foglaltak alapján 2015 év december hó 29. naptól az alábbi közalkalmazottakat jelölöm ki az érvényesítési feladatok ellátására.

Név	Beosztás	Kiadás megnevezése / értékhatár	Aláírás
Szabó György Lászlóné	pénzügyi ügyintéző	korlátlan	
Bándi Ferencné	pénzügyi-pályázati ügyintéző	korlátlan	
Kalotaszegi- Wágenhofer Éva	főkönyvi könyvelő	korlátlan	

Felhívom az érvényesítési tevékenységre kijelölt közalkalmazott figyelmét a törvényesség betartására.

Budapest, 2015.12.29.

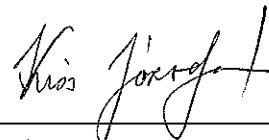
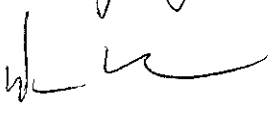

.....
gazdasági főigazgató-helyettes



2.

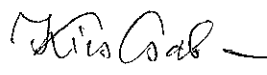
Kijelölés az utalványozási jogkör gyakorlására

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 59.§. (1). bekezdésében foglaltak alapján 2015 év december hó 29. naptól az alábbi közalkalmazottakat jelölöm ki az utalványozási jogkör gyakorlására.

Név	Beosztás	Kiadás megnevezése / értékhatár	Aláírás
Kiss Józsefné	gazdasági főigazgató helyettes	korlátlan	
Danyi Vilmos	szakmai főigazgató helyettes	korlátlan	

Felhívom az utalványozási jogkört gyakorló közalkalmazott figyelmét a törvényesség betartására.

Budapest, 2015.12.29.


.....

főigazgató



A Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum szervezeti egységéhez tartozó iskolák az alábbiak:

név	ir.szám	kód	város	utca.
Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum	1146	051400	Budapest	Thököly út 48-54.
Budapesti Műszaki SZC Bláthy Ottó Titusz Informatikai Szakközépiskolája	1032	051401	Budapest	Bécsi út 134.
Budapesti Műszaki SZC Bolyai János Műszaki Szakközépiskolája és Kollégiuma	1134	051402	Budapest	Váci út 21.
Budapesti Műszaki SZC Egressy Gábor Két Tanítási Nyelvű Szakközépiskolája	1149	051403	Budapest	Egressy út 71.
Budapesti Műszaki SZC Neumann János Számítástechnikai Szakközépiskolája	1144	051404	Budapest	Kerepesi út 124.
Budapesti Műszaki SZC Pataky István Híradásipari és Informatikai Szakközépiskolája	1101	051405	Budapest	Salgótarjáni út 53/b.
Budapesti Műszaki SZC Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Vegyipari, Környezetvédelmi és Informatikai Szakközépiskolája	1146	051406	Budapest	Thököly út 48-54.
Budapesti Műszaki SZC Puskás Tivadar Távközlési Technikum Infokommunikációs Szakközépiskolája	1097	051407	Budapest	Gyáli út 22.
Budapesti Műszaki SZC Than Károly Óiskola, Gimnáziuma, Szakközépiskolája és Szakiskolája	1023	051408	Budapest	Lajos u. 1-5.
Budapesti Műszaki SZC Trefort Ágoston Két Tanítású Nyelvű Szakközépiskolája	1191	051409	Budapest	Kossuth tér 12.
Budapesti Műszaki SZC Újpesti Két Tanítási Nyelvű Műszaki Szakközépiskolája, Szakiskolája	1041	051410	Budapest	Görgey Artúr út 26.
Budapesti Műszaki SZC Verebély László Szakközépiskolája és Szakiskolája	1139	051411	Budapest	Üteg u. 15.
Budapesti Műszaki SZC Wesselényi Miklós Műszaki Szakközépiskolája és Szakiskolája	1149	051412	Budapest	Várna u. 23.